**BAGIAN PENGADAAN BARANG JASA SEKRETARIAD DAERAH**
**KABUPATEN MADIUN**

# SiRUP

## PA/KPA dan PPK

Tahun Anggaran 2021

Caruban 10 Maret 2021

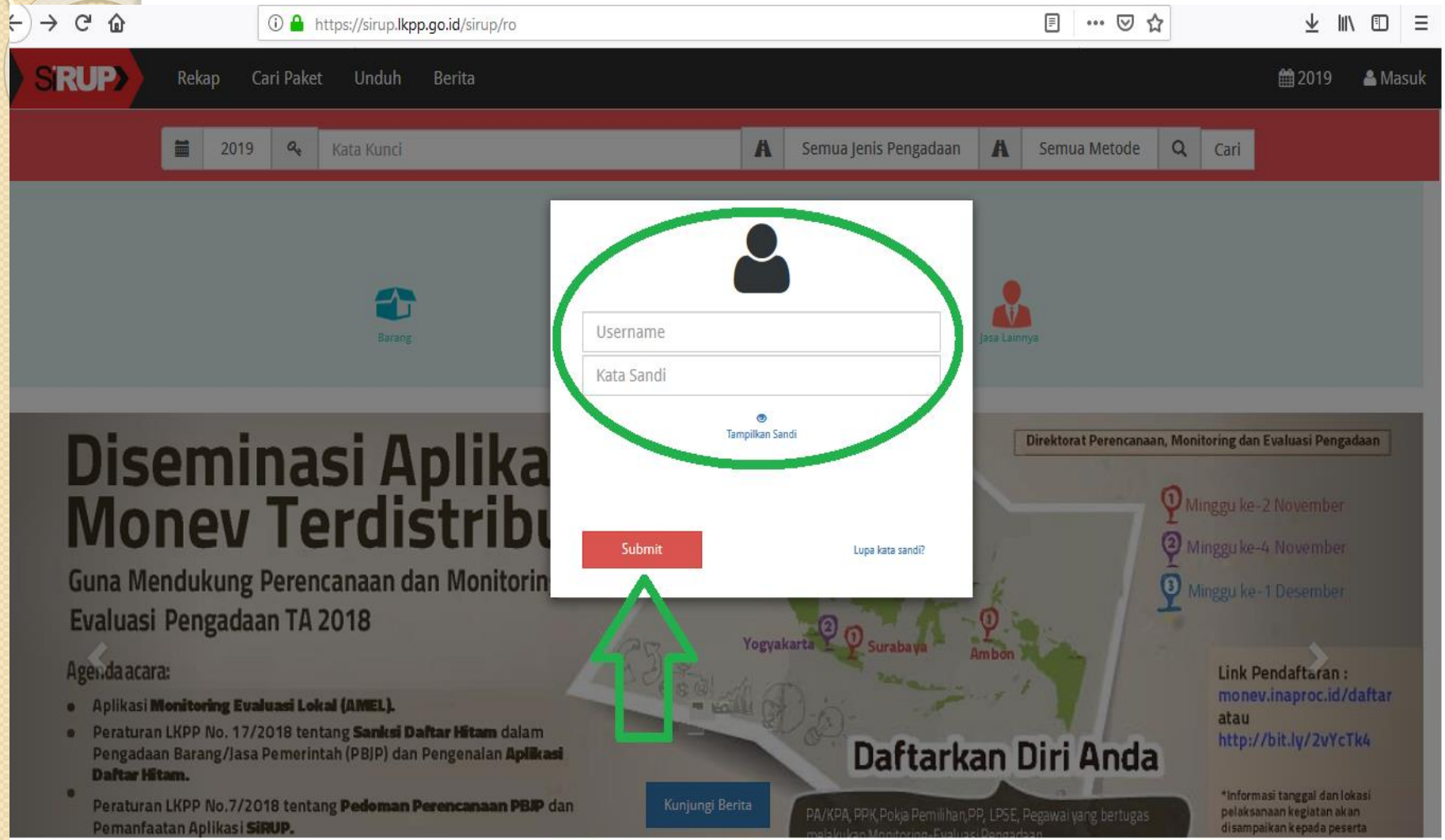
Login sebagai PA (Pengguna Anggaran)

**https://sirup.lkpp.go.id/sirup**

Pengguna Anggaran Perangkat Daerah pada aplikasi SiRUP mempunyai wewenang sebagai berikut:

a. Verifikasi Akun PPK
b. Kelola Pengguna Admin RUP
c. Pendelegasian PKS (Dekonsentrasi/Tugas Pembantuan) ke PPK
d. Kelola PKS (Tambah PKS dan Pendelegasian PKS ke PPK)
e. Mengumumkan Paket RUP
f. Revisi Paket yang Sudah Diumumkan
g. Pembatalan Final *Draft Paket RUP*
h. Konsolidasi Paket dalam OPD
i. Cetak Paket RUP

**Pengguna Anggaran (PA) login melaluai Aplkasi SiRUP**
**Klik pada kolom masuk dan isikan User name dan Passwort PA dalam kolom seperti pada gambar.**



Selamat Datang **nama pengguna anggaran**

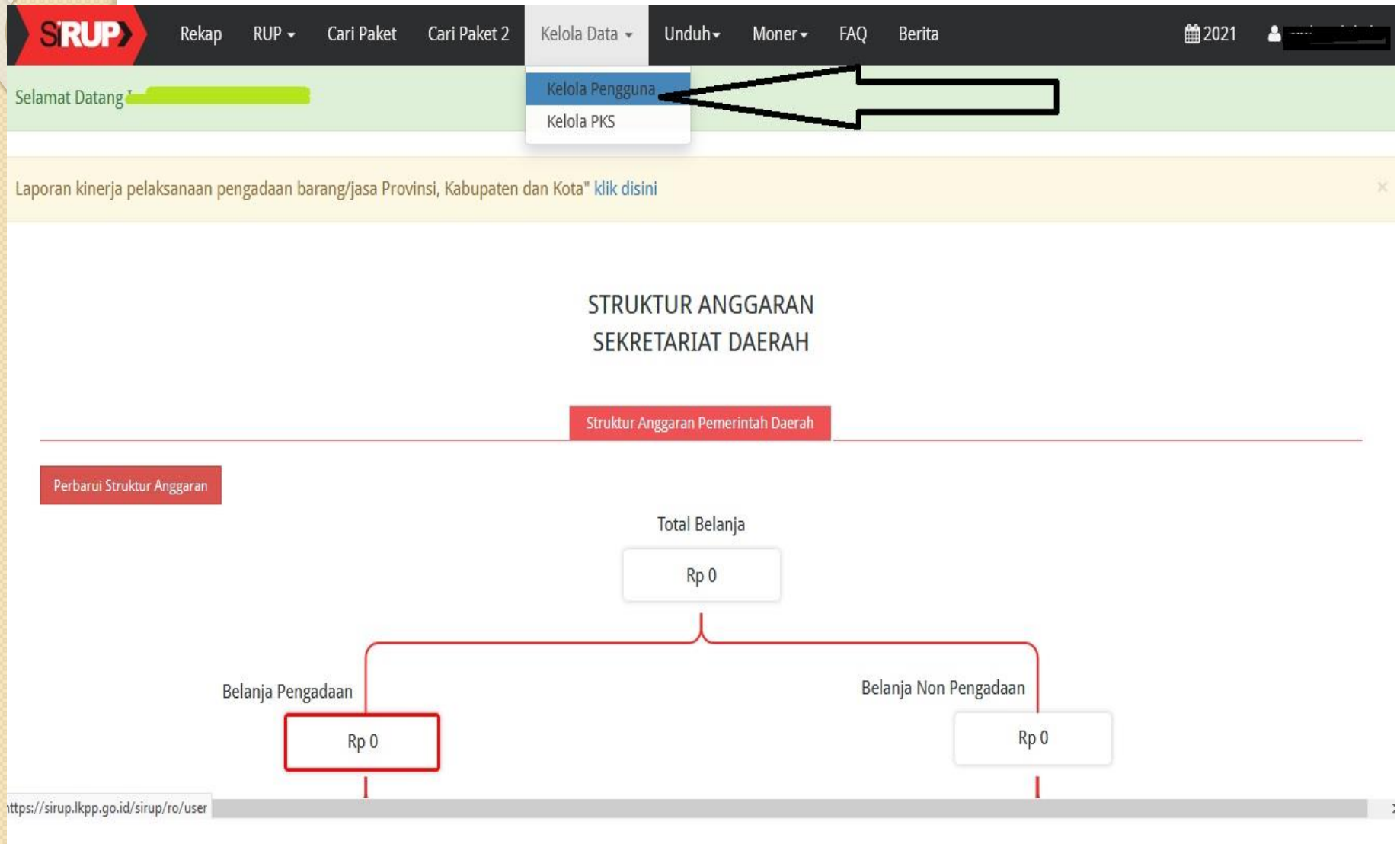
Laporan kinerja pelaksanaan pengadaan barang/jasa Provinsi, Kabupaten dan Kota" klik disini

# STRUKTUR ANGGARAN
# SEKRETARIAT DAERAH

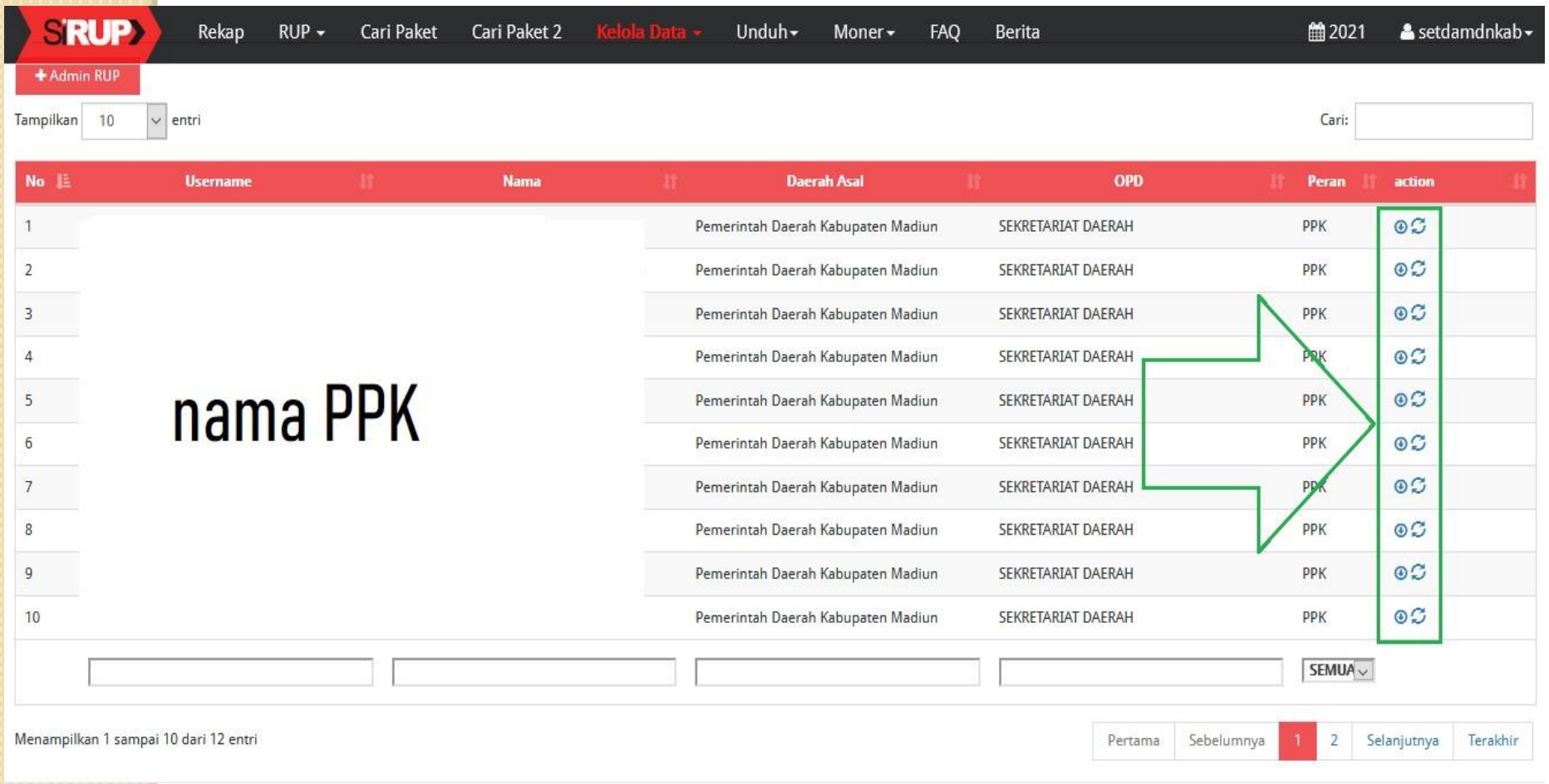
Struktur Anggaran Pemerintah Daerah

Perbarui Struktur Anggaran

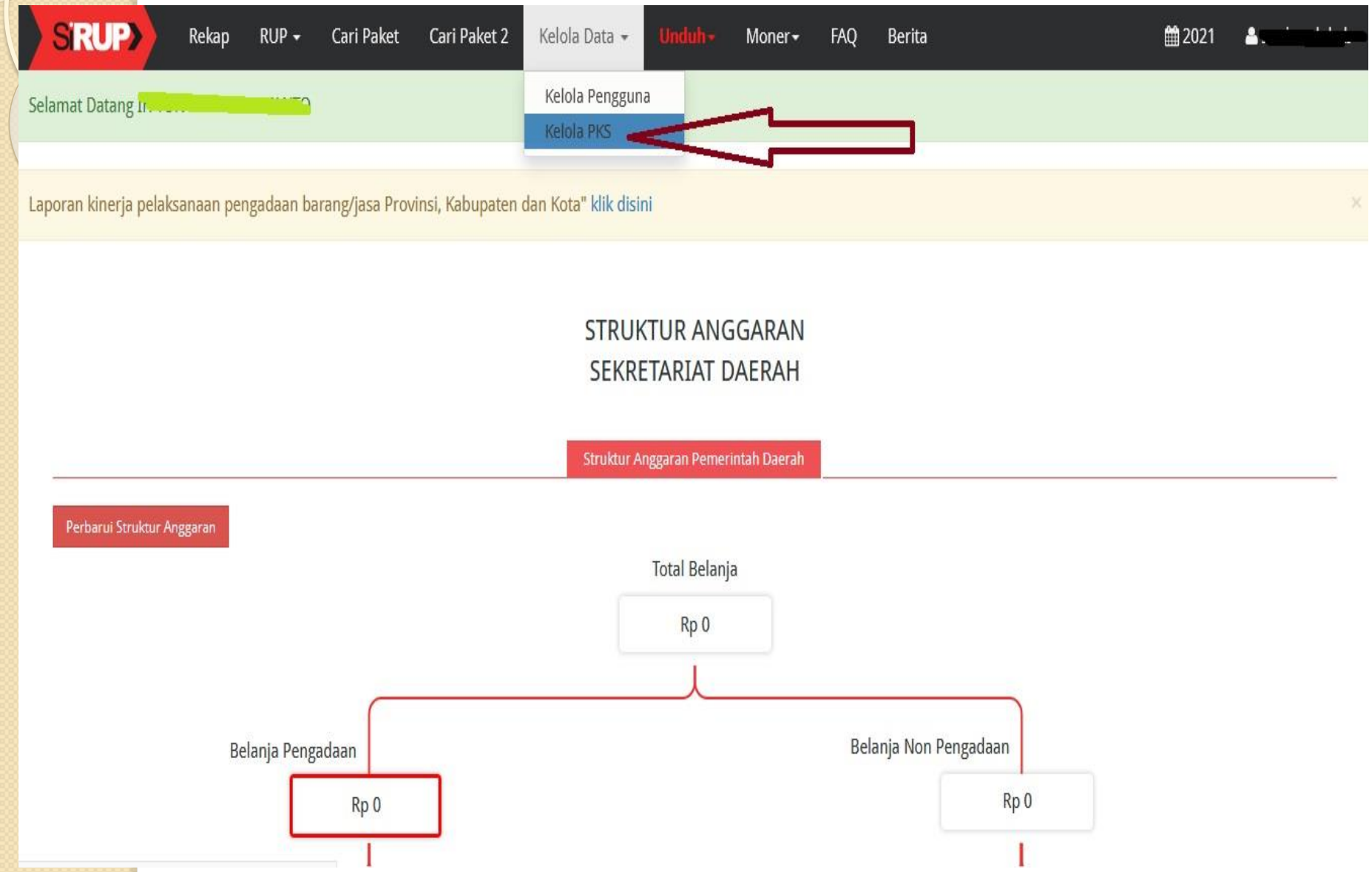
# Perubahan data PPK dan Proses Kelola Anggran.
# PA mengelola PPK “klik pada kolom kelola data, kelola pengguna.



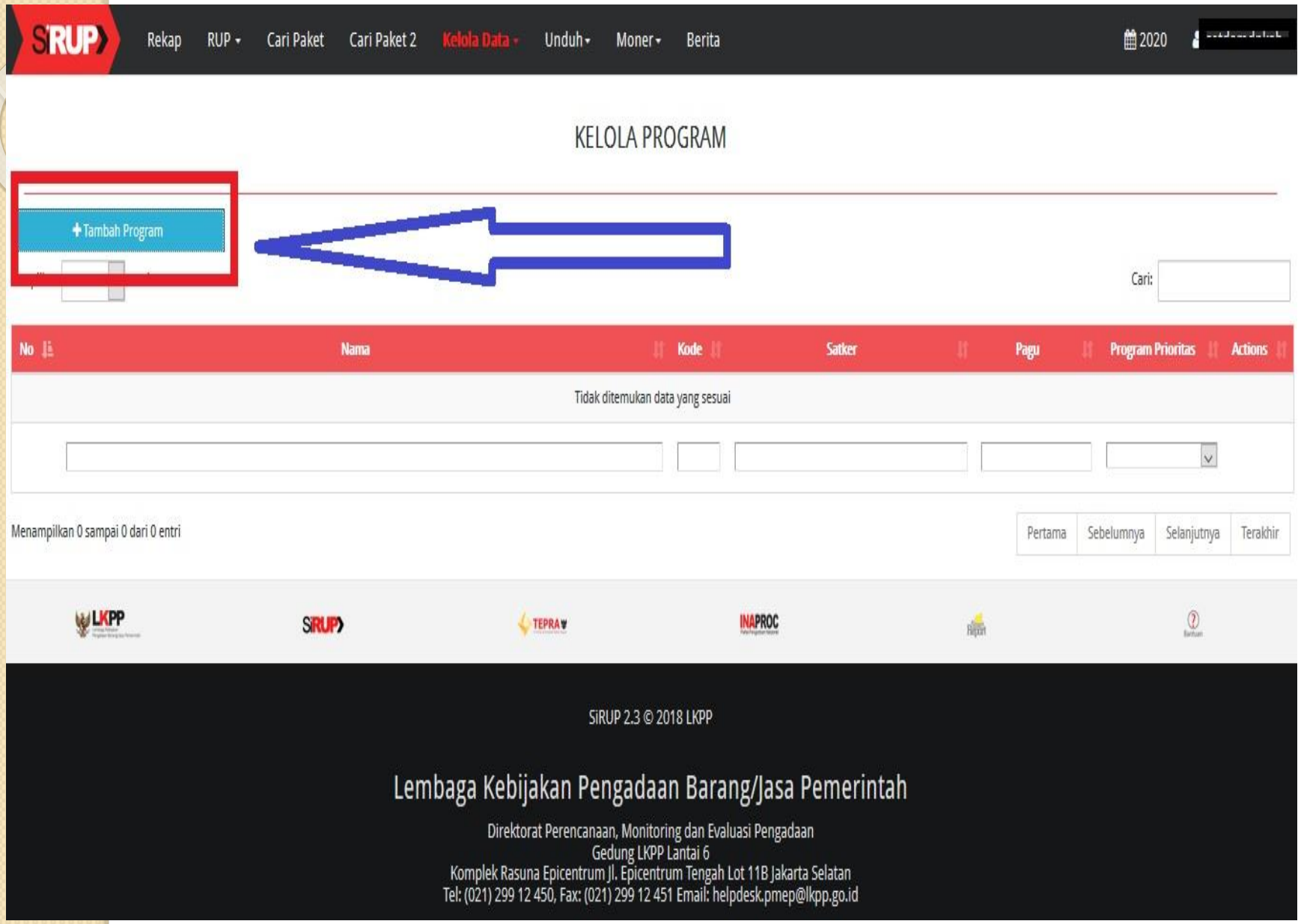
Proses perubahan untuk menyetujua PPK baru dan Menghentikan PPK yang sudah ada “klik pada kolom action untuk melakukan pemeberhentian dan menyetujui PPK” dilihat pada gambar tanda batalkan verifikasi pengguna Apabila terjadi perubahan atau mutasi PPK dan tanda Menon aktifkan penguna dikarenakan (pensiun/purna tugas)



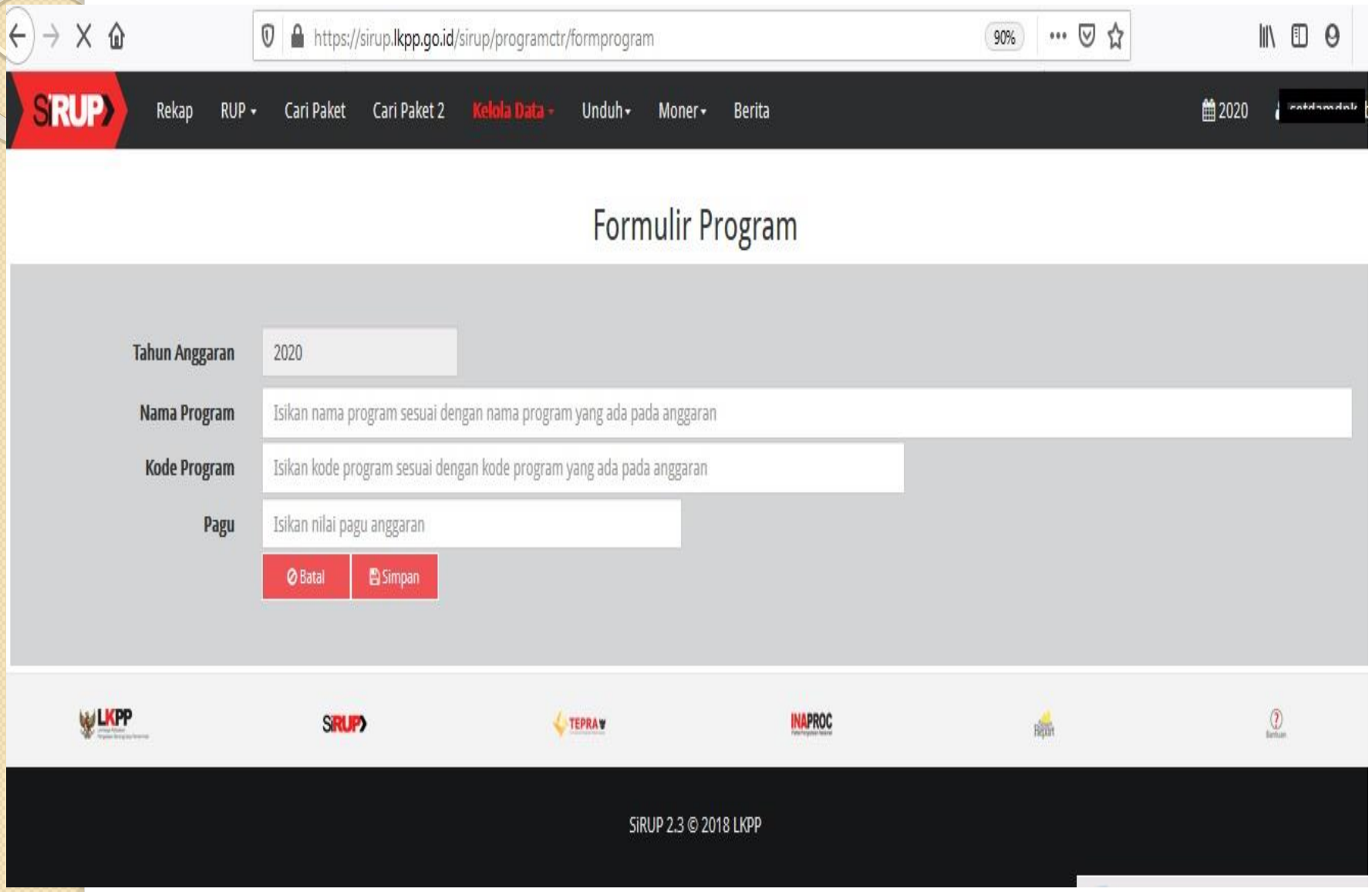
# PA membuat Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan baru tahun anggaran 2021 dengan cara “klik pada kelola data pilih kelola PKS



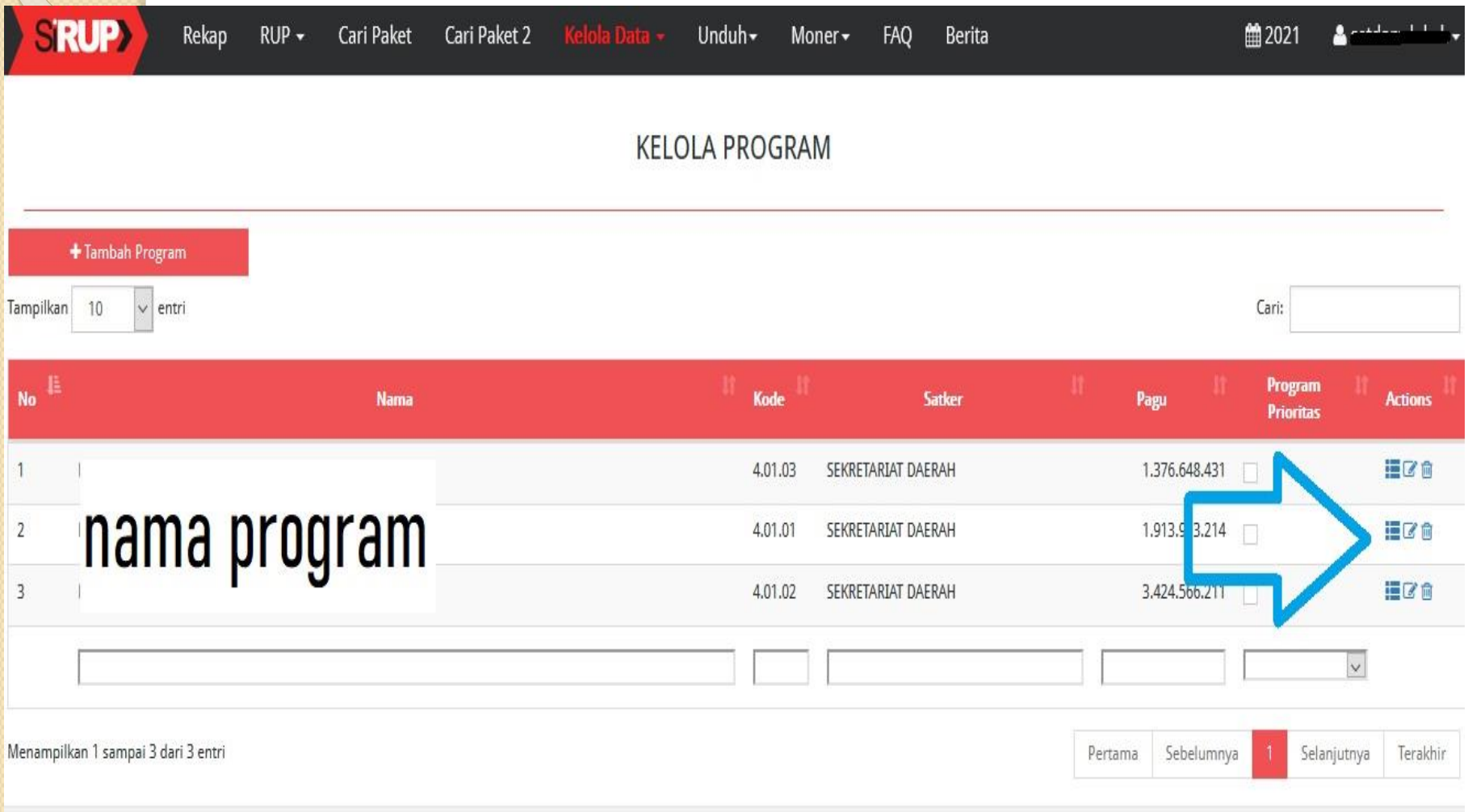
# Penambahan Program Sesuai dengan DPA / RKA Tahun 2021 “klik pada kolom tambah Program”



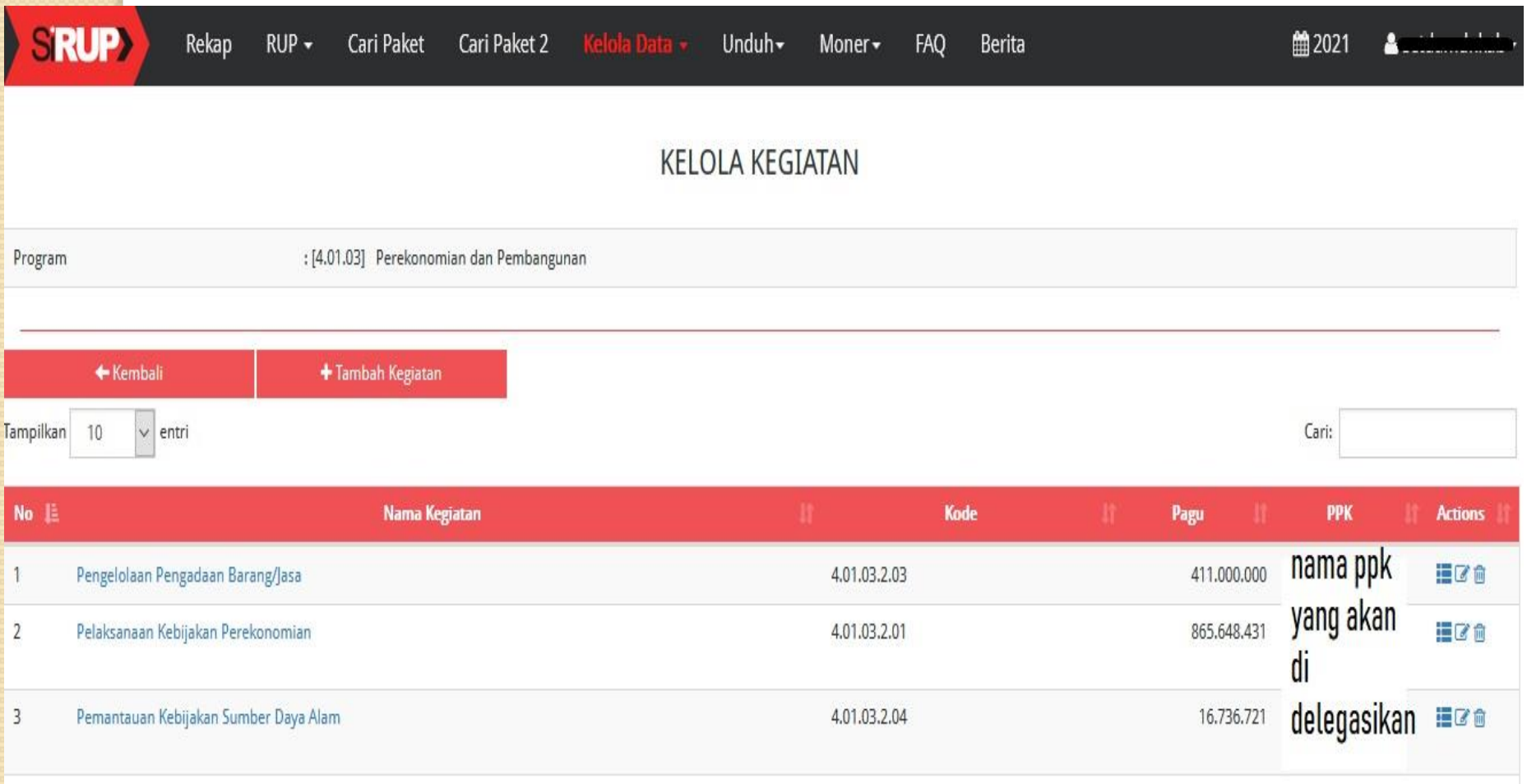
# Isikan Formulir Program sesuai dengan kolom pengisian seperti di gambar untuk kode program sesuai kode yang ada pada SIPD



# Setelah pengisian Program klik pada kolom Action Pilih program yang akan di tabahkan “klik pada tanda

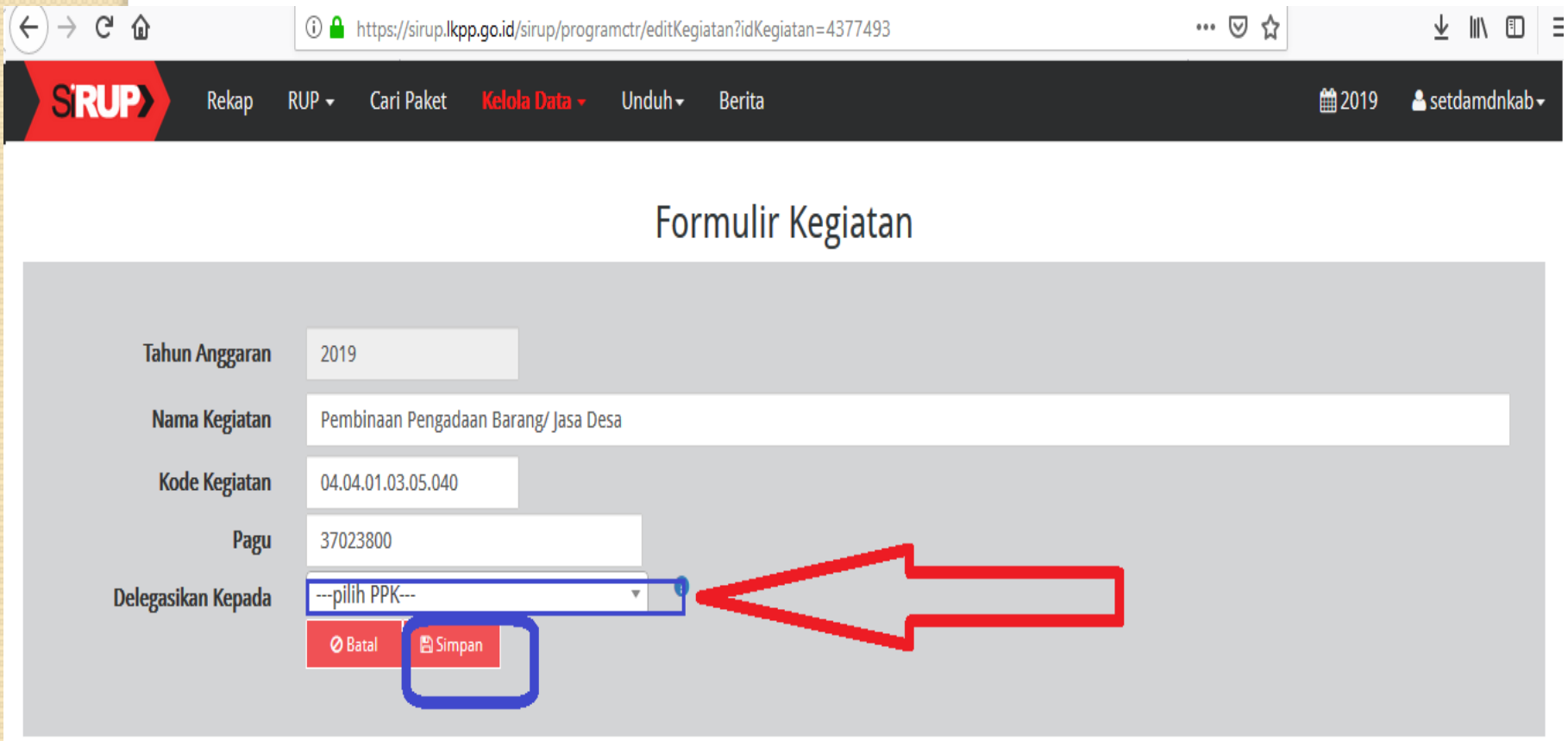


# Kelola Program silahkan tambah program untuk PPK pendelegasiannya boleh di Kegiatan atau pada sub kegiatan

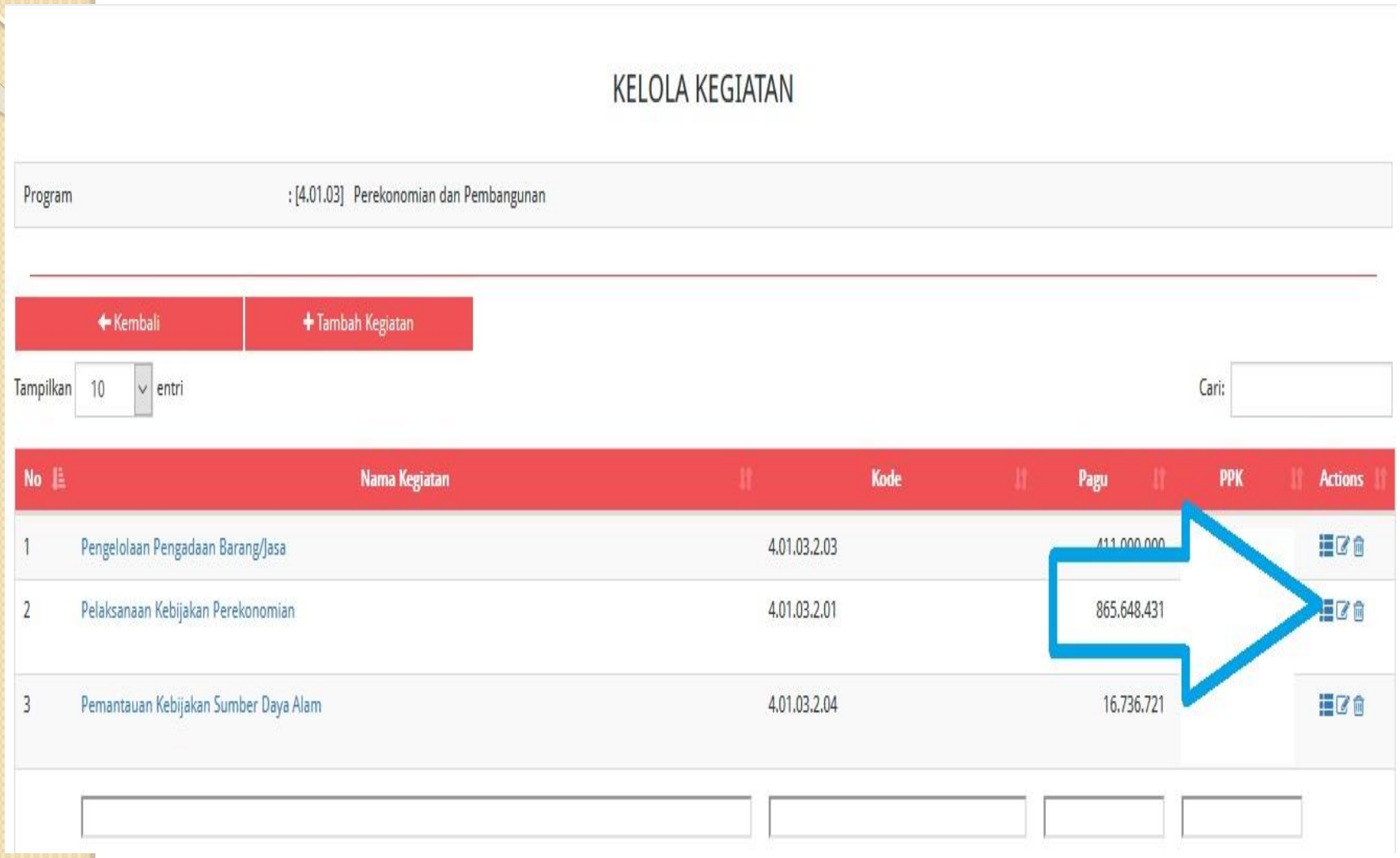


Isikan kelengkapan data sesuai form dalam aplikasi kode kegiatan di isi kede pada SIPD

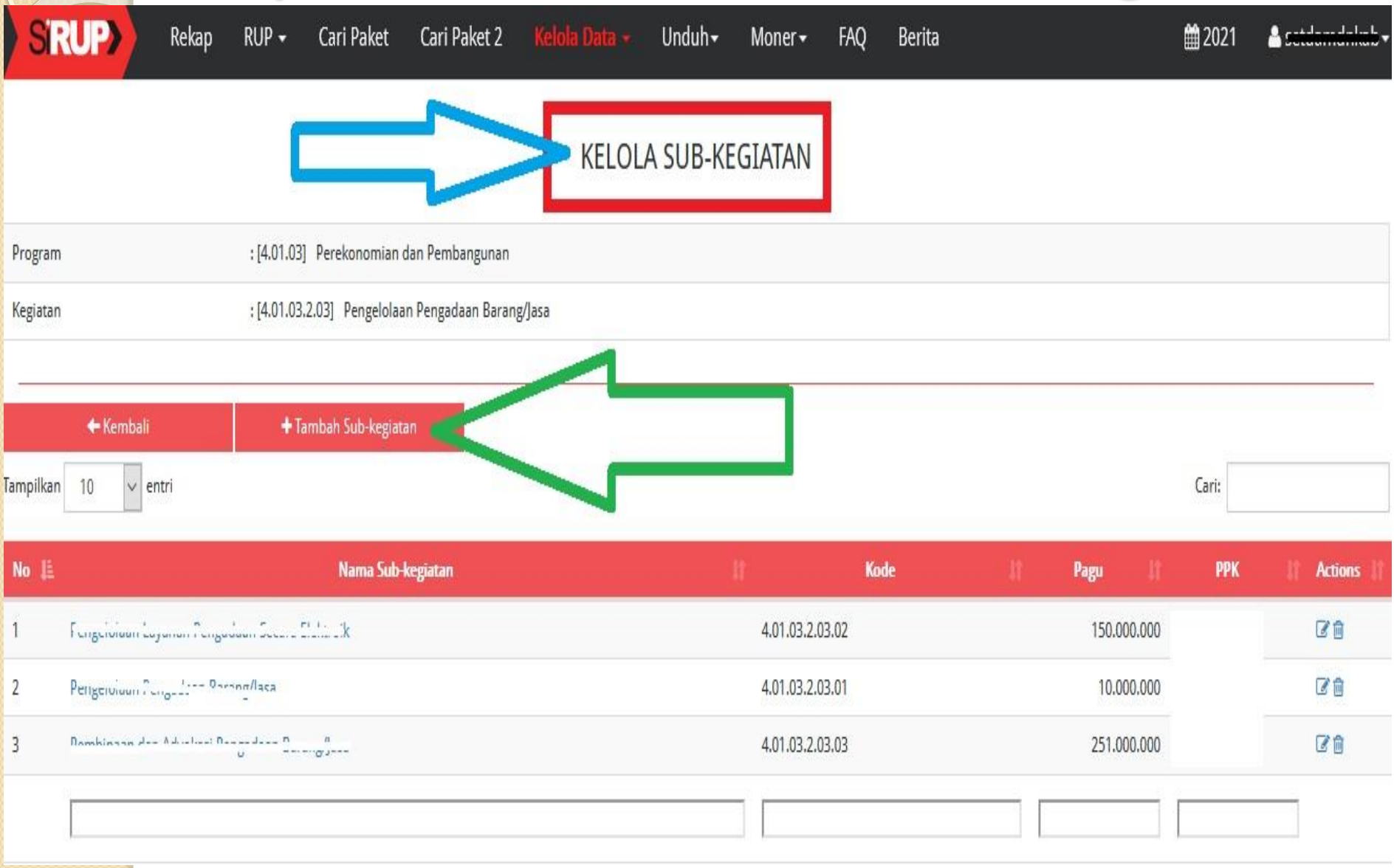
Untuk Pendelegasian Ke PPK, Penguuna Anggaran (PA) bisa pilih di Kegiatan atau SUB kegiatan.



# Setelah pengisian Kegiatan klik pada kolom Action Pilih Sub Kegiatan yang akan di tabahkan “klik pada tanda



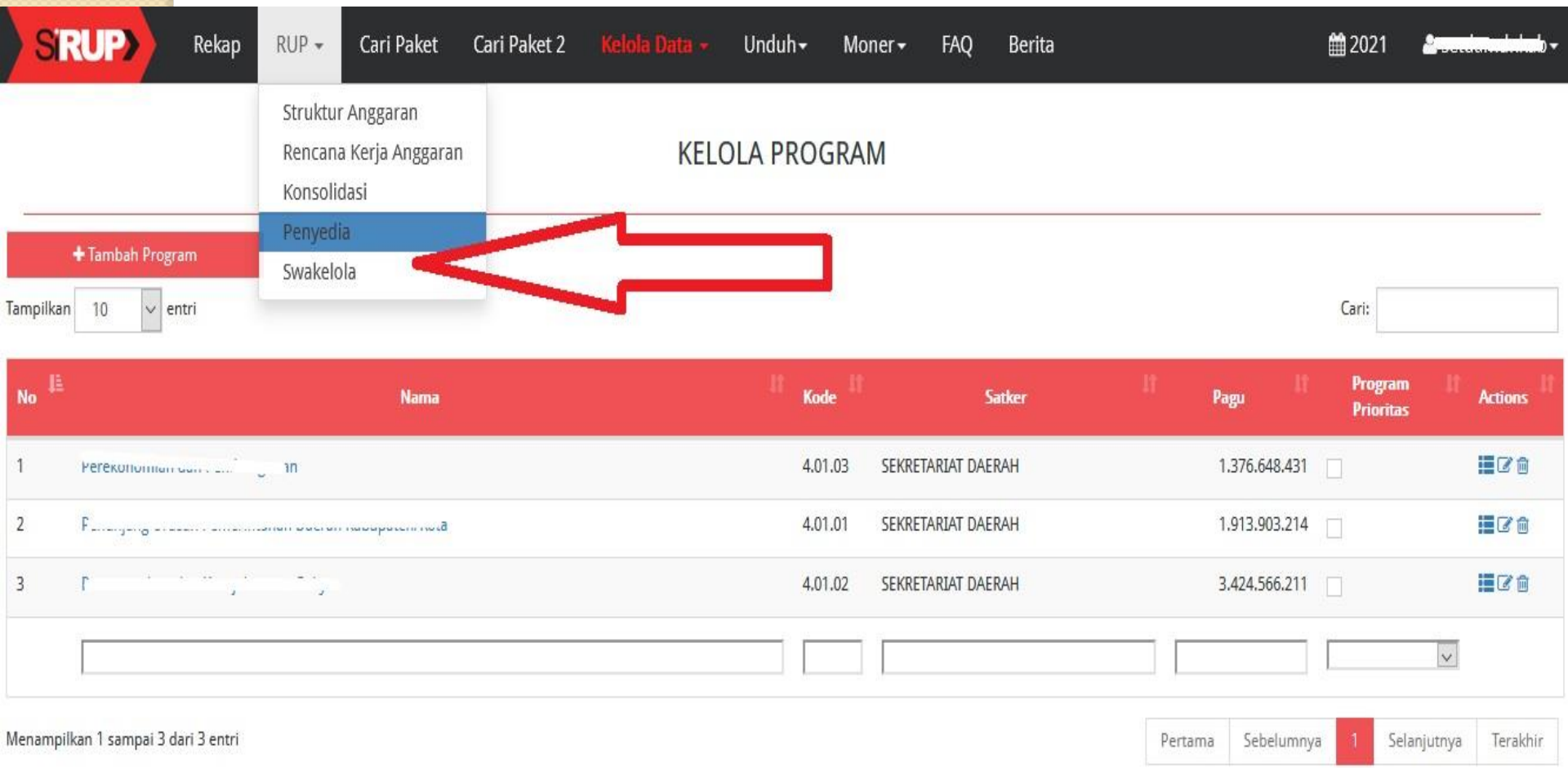
# Kelola Sub Kegiatan
# Klik pada Kolom +Tambah Sub Kegiatan



Isikan kelengkapan data sesuai form dalam aplikasi kode Sub-kegiatan di isi kede pada SIPD

Untuk Pendelegasian Ke PPK, Penguuna Anggaran (PA) wajib di pilih sesuai tugas pokok PPK

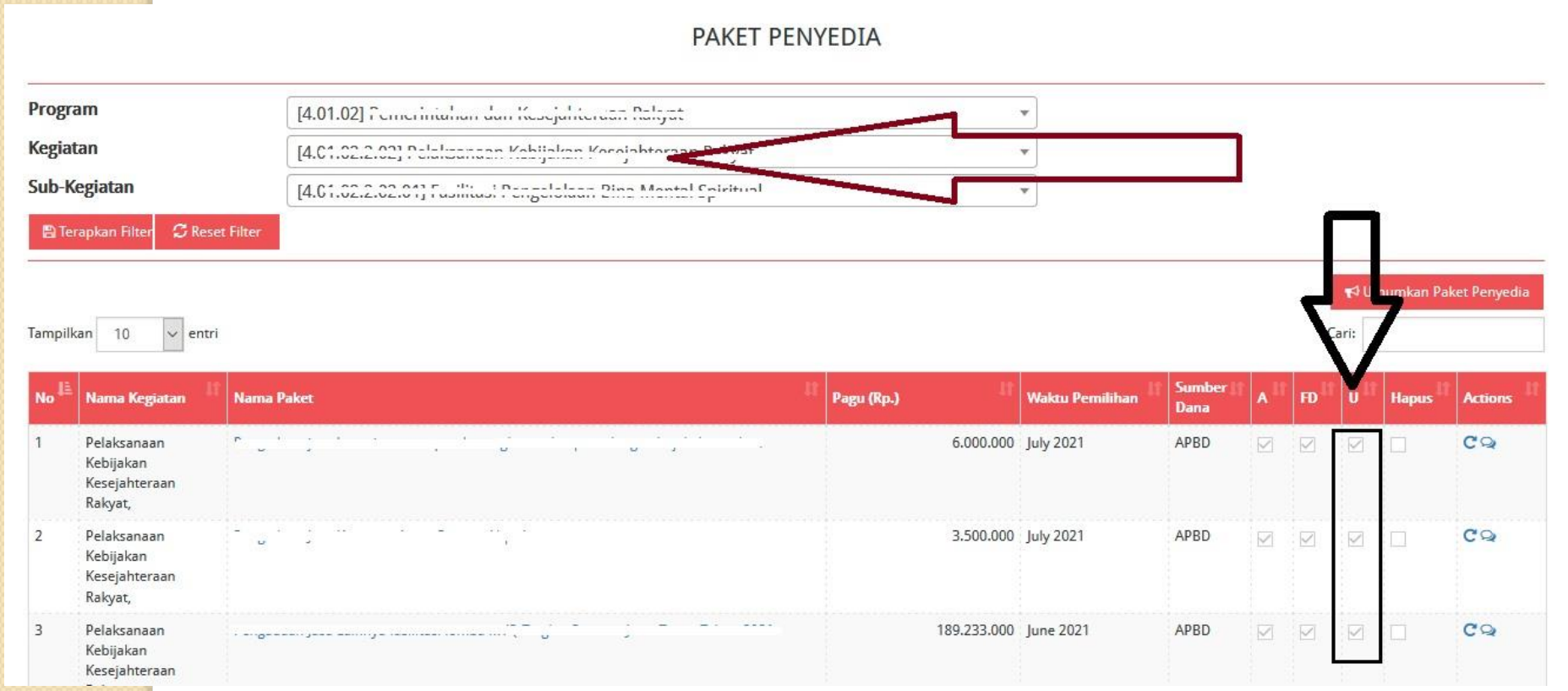
- berikutnya Tugas PA adalah mengidentifikasi, Menyetujui, Membatalkan dan atau mengumumkan Paket Pekerjaan yang telah di input dan di final draf oleh PPK
- Silahkan Klik pada menu RUP – Pilih Penyedia atau Swakelola



# Catatan : **PA mengumumkan Paket jika sudah terinput data paket dan di Final Draf oleh PPK**

PA mengumumkan paket SiRUP dengan cara pilih Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan untuk memilih paket yang akan di umukan

- Setelah pilih prog, keg dan sub keg klik pada Kolom "TERAPKAN FILTER"
- Paket pekerjaan yang sudah di input dan di final draf oleh PPK akan muncul
- Pilih kolom 'U' centang pada kolom nya.



# Tugas Pengguna Anggaran

- Memverifikasi paket menyetujui atau tidak pada paket perubahan yang dilakukan oleh PPK
- Evaluasi Paket Pekerjaan Pada Aplikasi SiRUP.

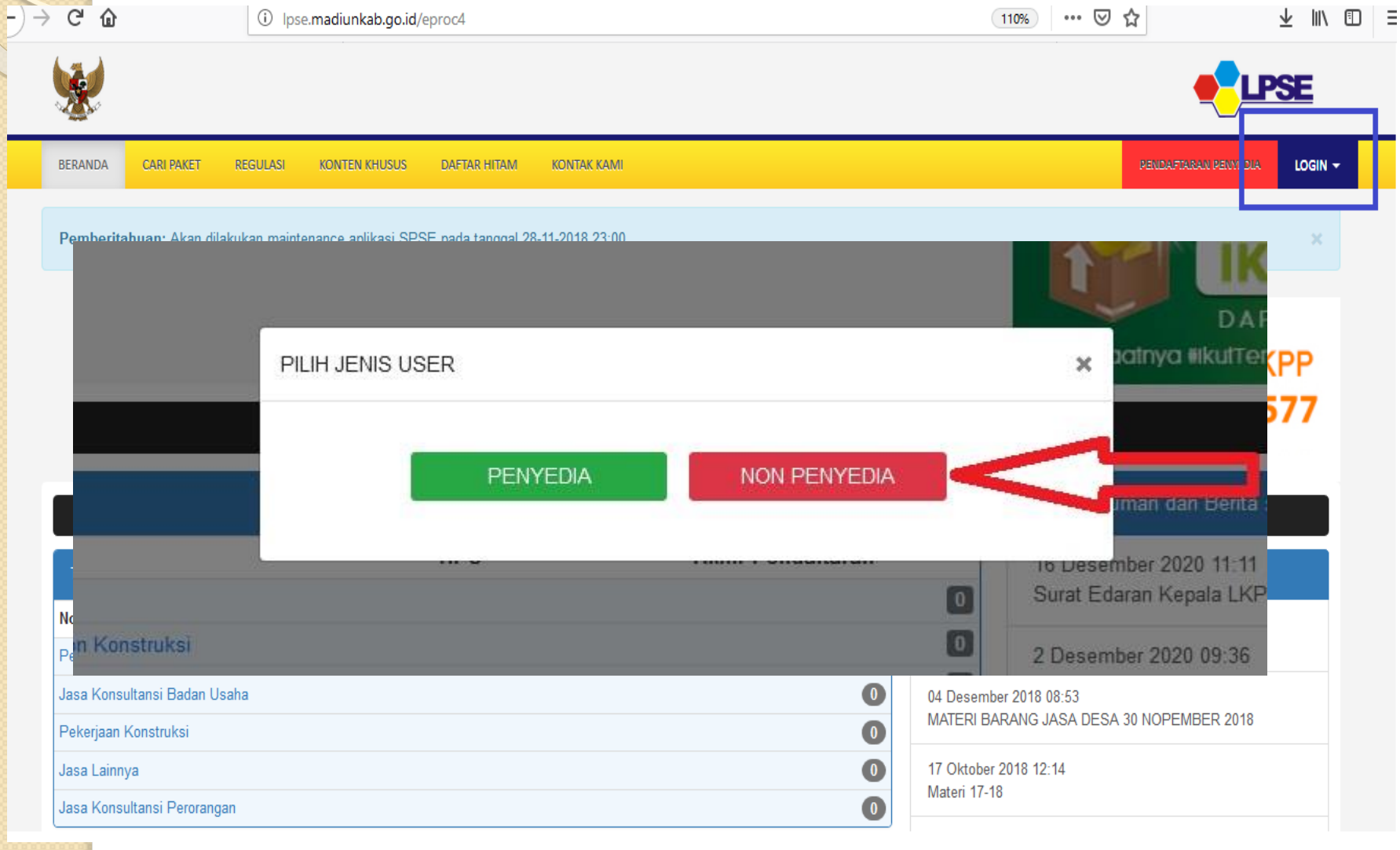
# PPK (Pejabat Pembuat Komitmen)

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada aplikasi SiRUP mempunyai wewenang sebagai berikut:

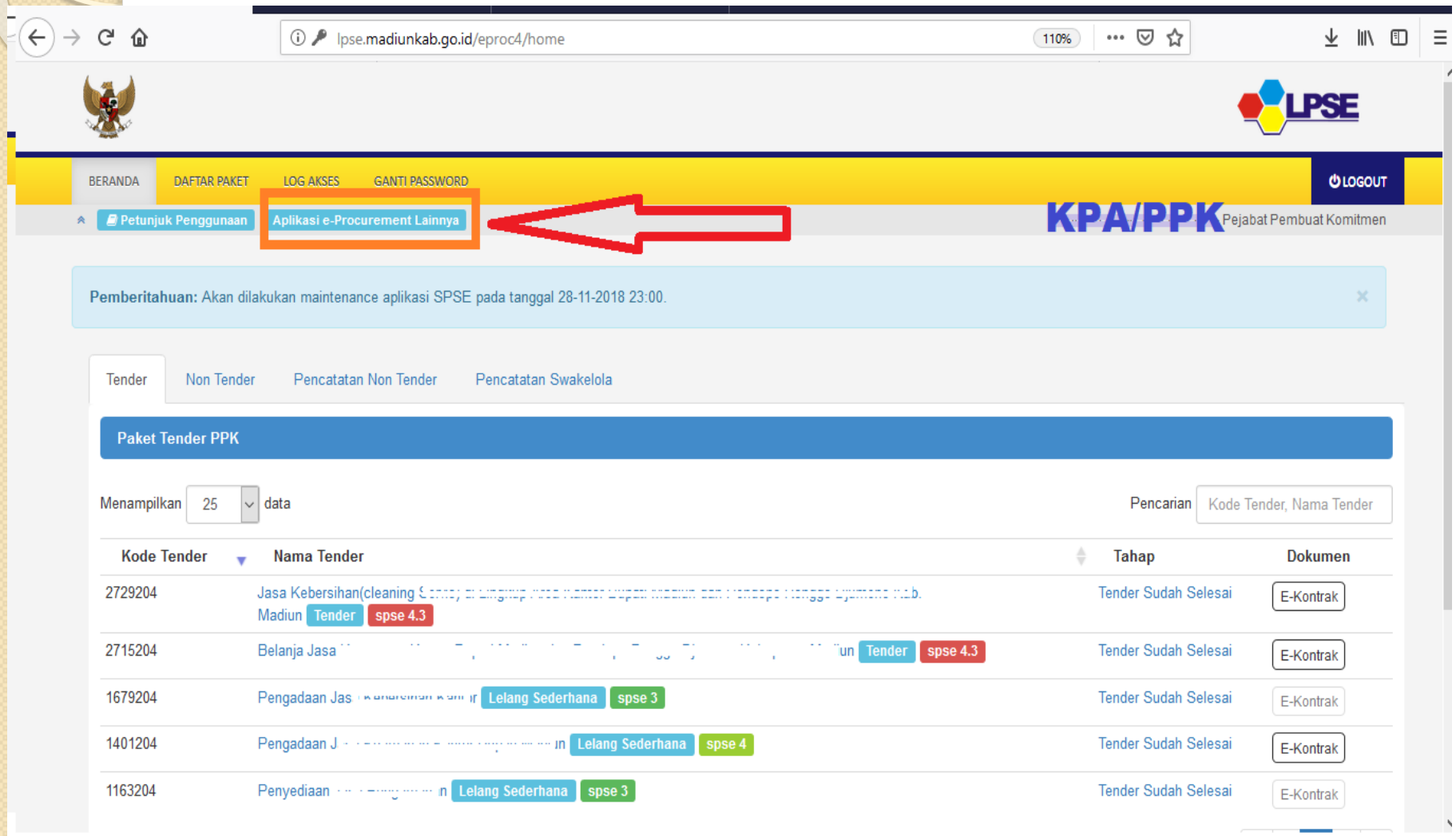
- *Update Data PPK*
- Identifikasi Pemaketan
- Membuat Paket Penyedia
- Membuat Paket Swakelola
- Membuat Paket Penyedia di dalam Paket Swakelola
- Membuat Paket Dekonsentrasi/Tugas Pembantuan
- Ubah Paket yang Belum dan atau sudah Diumumkan
- Konsolidasi Antar Paket
- Finalisasi *Draft Paket RUP*
- Inisiasi Revisi Paket yang Sudah Diumumkan
- Cetak Paket RUP

# PPK login melalui LPSE

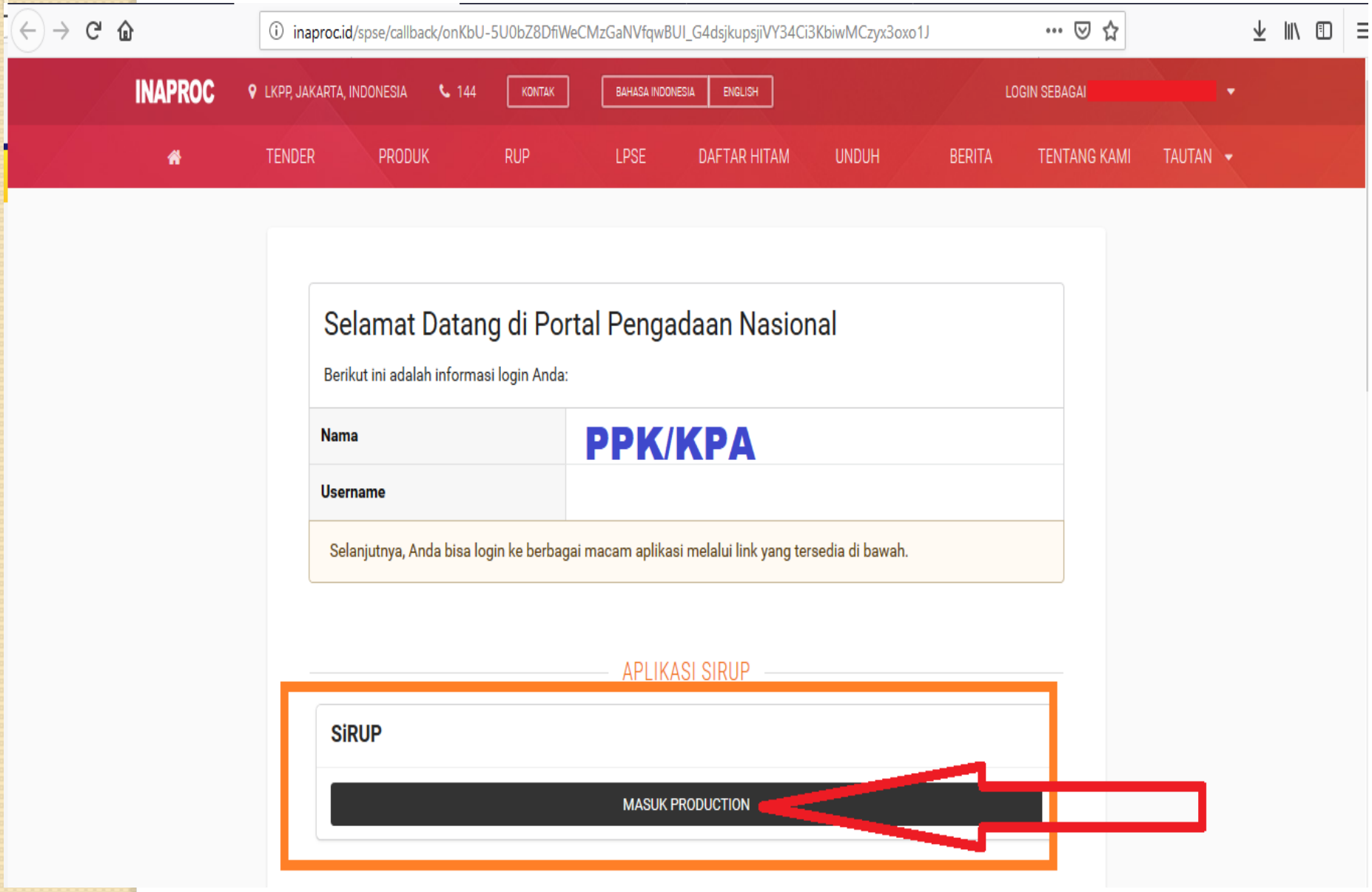
# https://lpse.madiunkab.go.id/eproc4



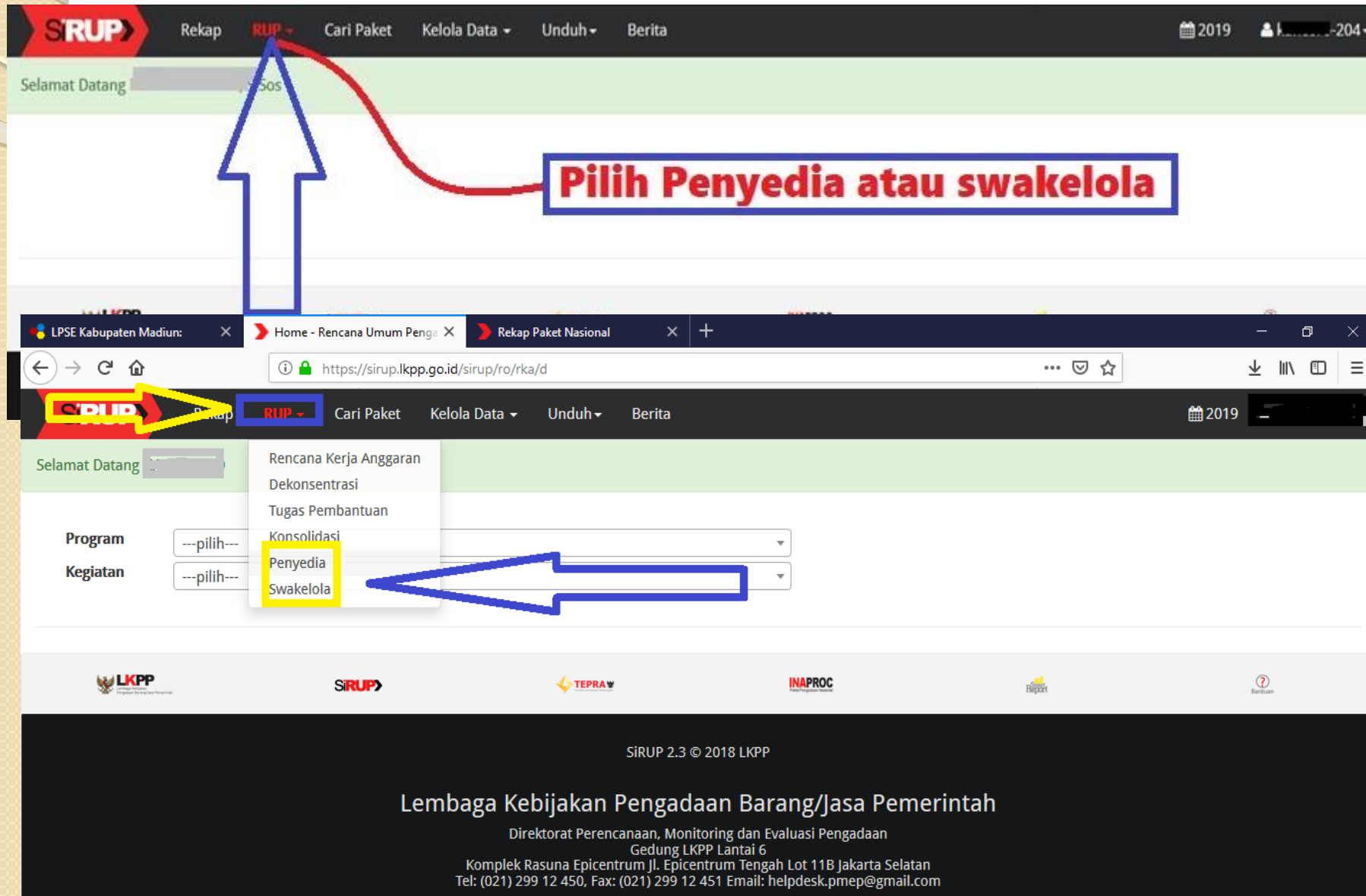
# Masuk kedalam aplikasi eproc lainya untuk akses ke Inaproc. Jika PPK masih pertama kali akses isikan biodata PPK agar terdaftar ke SiRUP dan disetujui oleh PA.



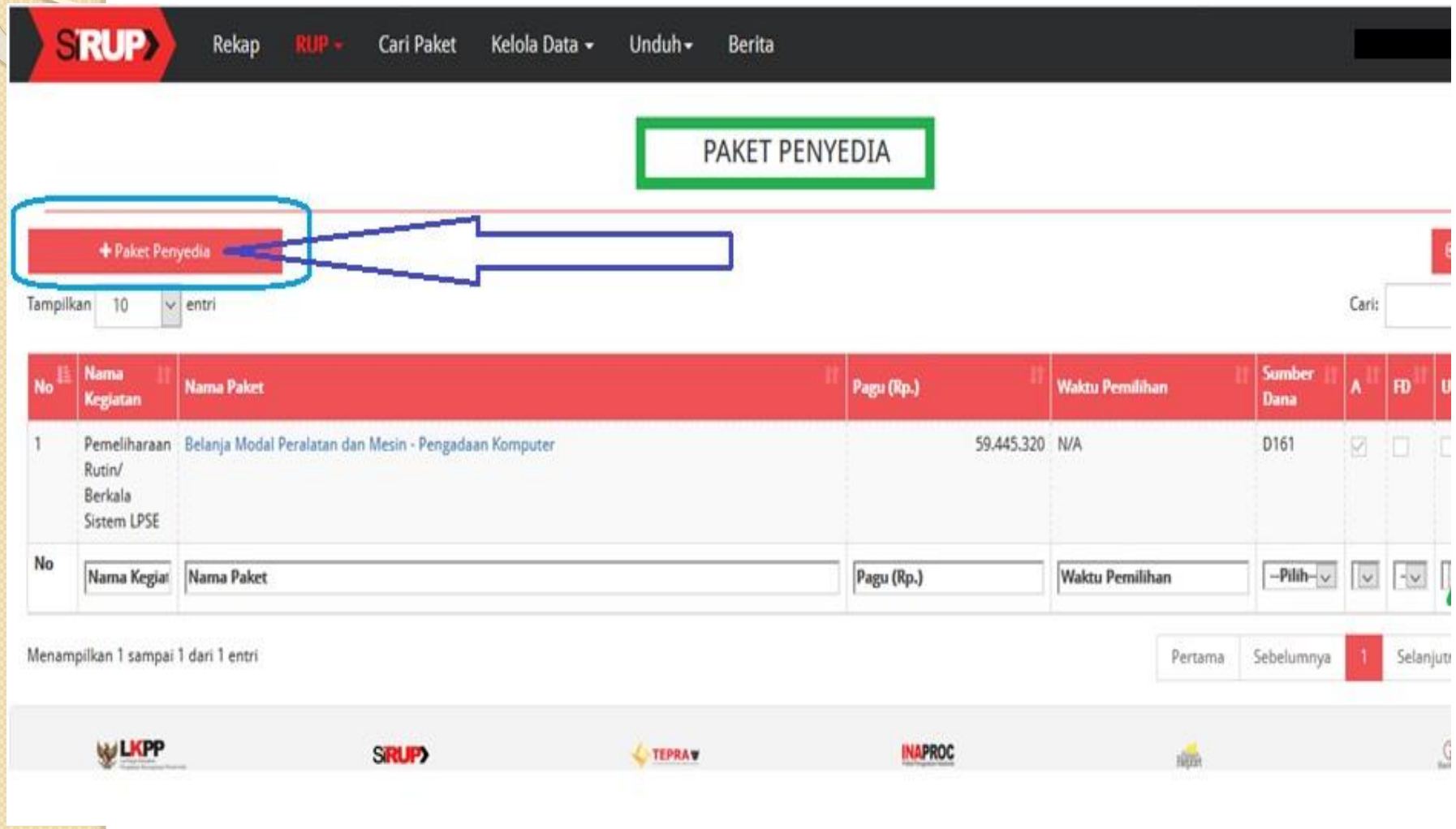
# PPK yang sudah terdaftar pada INAPROC klik pada Aplikasi SiRUP klik masuk



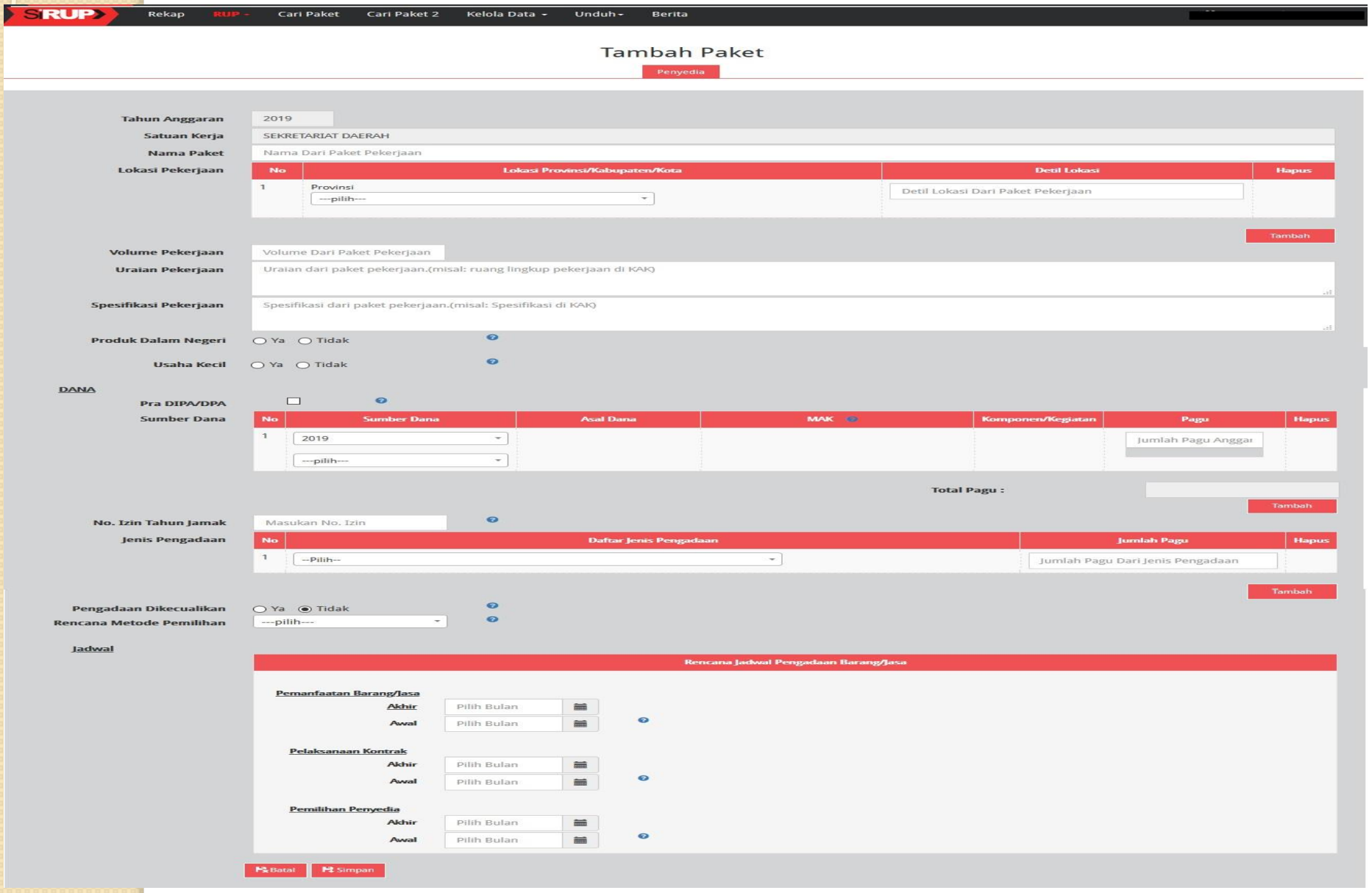
# Karena dalam proses menggunkan Manual maka PPK langsung Masuk pada kolom RUP dan Pilih penyedia atau Swakelola untuk tahapan pengisian RUP



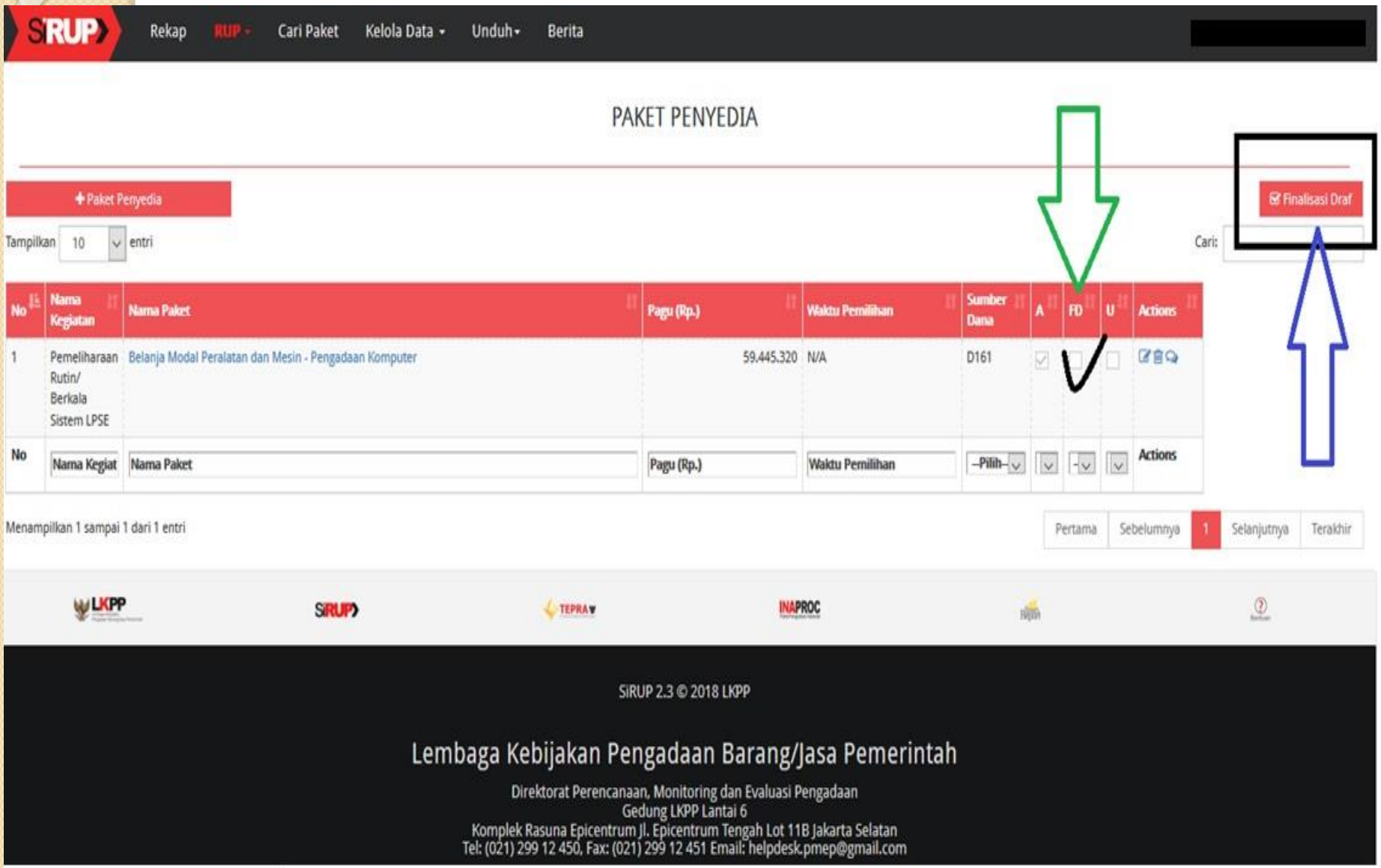
# Contoh input manual membuat paket penyedia “klik pada tambah penyedia” pastikan kegiatan dan program sudah di buat oleh PA yang di delegasikan kepada PPK.



# Isikan kolom pemaketan sesuai perencanaan paket dan sesuai DPA/RKA



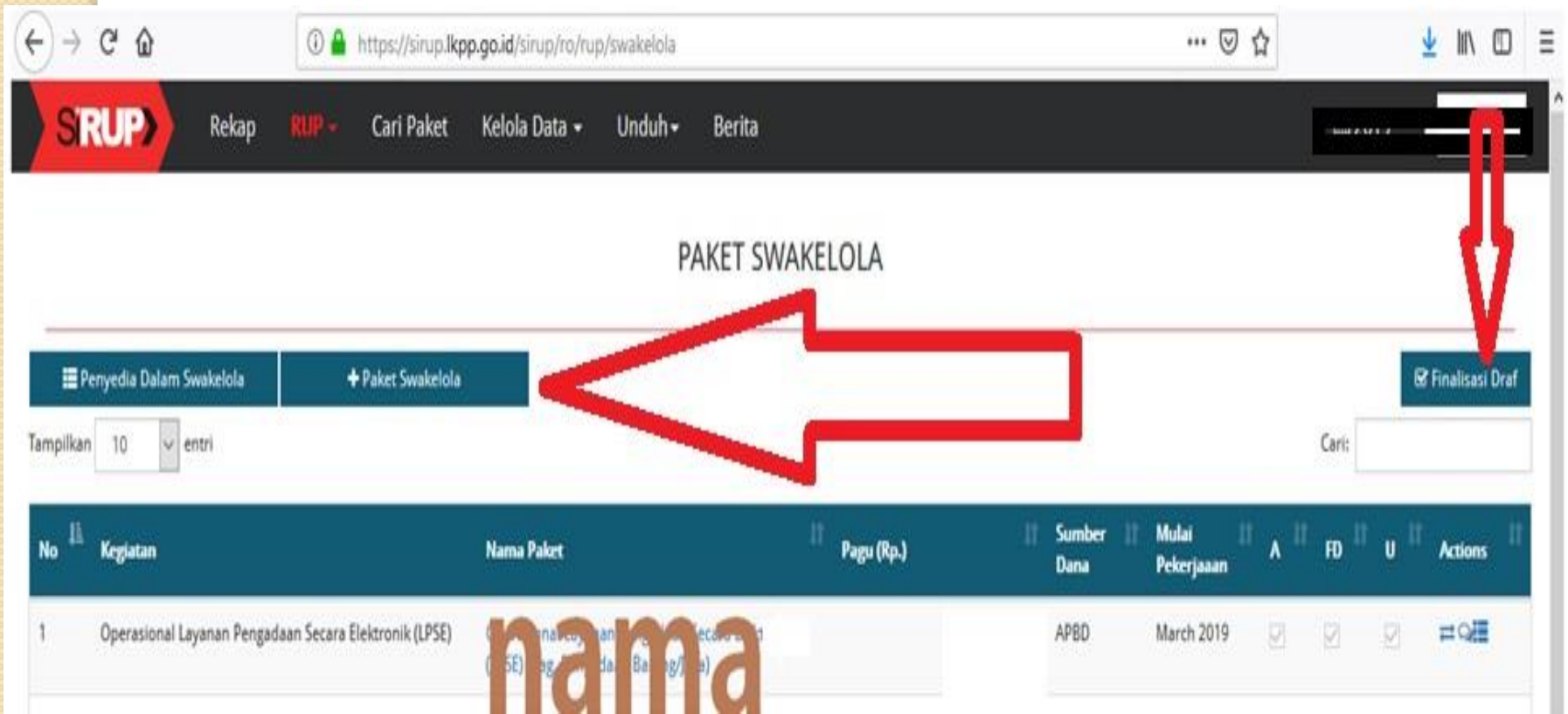
# Setelah disimpan draf paket tersebut silahkan centang pada kolom FD (Final Draf) lalu klik pada tombol Finalkan Draf



# Paket pekerjaan SWAKELOLA

proses pengisian sama dengan paket pekerjaan melui Penyedia

1. tambah swakelola
2. isi form swakelola
3. simpan
4. centang pada kolom FD dan Finalkan



- Seluruh Paket Penyedia atau Swakelola yang sudah di buat dan di final draf akan di setujuhi / di umumkan oleh PA
- Paket yang sudah di setujui / umukan oleh PA akan terlihat pada Rekap Sirup dan masih bisa di rubah kembali oleh PPK
- Paket-paket yang sudah terumumkan bisa di rubah sesuai perubahan oleh PPK dan akan di setujui oleh PA agar terekam Perubahnnya.
- Paket-paket yang sudah terumumkan dapat di proses pelaksanaan Pengadaan pada LPSE oleh PPK.

SiRUP

Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan

Terima kasih!